

VAKEDno-2023-3753**Perheneuvolan Itä-Pohjoisen kasvatus- ja perheneuvolatiimin sosiaalityöntekijän viransijaisuus täyttäminen 13.03.2023 alkaen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Perheneuvolapalveluiden Itä-pohjoisen kasvatus- ja perheneuvontatiimin sosiaalityöntekijän viransijaisuus on ollut haettavana ajalla 17.2.-10.3.2023 (www.vakehyva.fi ja www.mol.fi-sivut).

Virkaan ei tarvita erillistä täyttölupaa. Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella, Perheitä tukevien palvelujen palvelualueeseen, Perheneuvolapalvelut yksikössä hoitaen perheneuvolan sosiaalityöntekijälle määriteltyjä määräaikaista tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimus on laki 817/2015 7 § mukainen laillistus.

Sosiaalityöntekijän tehtävässä vaaditaan aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta sekä kykyä toimia moniammatillisissa tiimeissä sekä laajemmissa verkostoissa. Perheneuvolan sosiaalityöntekijältä vaaditaan voimavarakeskeistä työtettä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja kokemusta lapsiperheiden (erityisesti lastensuojelun asiakasperheiden) kanssa työskentelystä, sekä lainsäädännön ja palveluverkostojen tuntemusta. Tehtävä vaatii myös paineensietokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyvää organisointikykyä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljä (4) henkilöä. Yksi (1) henkilö täytti kelpoisuusehdot, mutta hän vetäytyi ennen haastattelua. Haastateltiin kaksi hakijaa ryhmähaastattelussa. Haastattelijoina toimivat perheneuvolapalveluiden tiimiesihenkilöt Sanna Martikainen ja Malin Melleri.

Hakemuksen, haastattelujen, ja soveltuvuuden perusteella xxxx xxxxxxxx tehtävää hakeneista täytti viransijaisuuden menestyksellisen hoitamisen edellytykset. xxxxxxxx on perheneuvolatyöskentelyyn soveltuva ja hänellä on menetelmäosaamista perheneuvolan keskeisistä osa-alueista.

Lasten (alle 18 vuotta) kanssa työskentelevien tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää lainmukainen ote rikosrekisteristä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa

olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita perheneuvolan sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen sosiaalityöntekijä
xxxx xxxxxxxx.

Tiedoksi

Asianomaiset

Allekirjoitus

Kirsi Kuronen perheneuvolapalvelujen esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävillä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.